

**Утверждено**  
Управляющим комитетом  
АО «СПГ»,  
Протокол 009СПГ  
от 27.05.2021г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
АО «СТРАТЕДЖИ ПАРТНЕРС ГРУПП»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 5    |
| 1 Общие положения .....   | 5    |
| 1.1. Нормативные ссылки.....  | 5    |
| 1.2. Термины и определения .....  | 6    |
| 1.3. Принципы обработки персональных данных .....   | 7    |
| 2. Цели сбора и обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных .....  | 7    |
| 3. Порядок и условия обработки персональных данных .....  | 10   |
| 4. Конфиденциальность персональных данных.....  | 15   |
| 5. Общедоступные источники персональных данных .....  | 16   |
| 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным ..... | 16   |
| 7. Поручение обработки персональных данных другому лицу.....  | 16   |
| 8. Трансграничная передача персональных данных .....  | 17   |
| 9. Права субъекта персональных данных .....   | 17   |
| 9.1 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных .....  | 17   |
| 9.2 Права субъекта персональных данных .....  | 17   |
| 10. Организация обработки обращений и запросов.....   | 18   |
| 11. Обеспечение безопасности персональных данных.....   | 19   |
| 12. Заключительные положения .....  | 19   |

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая политика обработки персональных данных в АО «Стратеджи Партнерс Групп» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», рекомендациями Роскомнадзора от 31.07.2017 г. по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

### 1 Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в АО «Стратеджи Партнерс Групп» (далее – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Оператор обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

#### 1.1. Нормативные ссылки

Настоящая Политика разработана на основании документов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 Конституция Российской Федерации;
2. Кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ О персональных данных;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации;
6. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
7. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
8. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных;
9. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

## 1.2. Термины и определения

В настоящей Политике использованы термины с соответствующими определениями:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Безопасность информации** – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью персонала, технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, то есть сохранение втайне от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами;

**Доступ к информации (доступ)** – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;

**Доступность информации** – состояние информации, характеризующееся способностью автоматизированной системы обеспечивать беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это полномочия;

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

### **1.3. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **2. Цели сбора и обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных**

Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты на вакантные должности – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Общества;
- Работники – физические лица, находящиеся в трудовых отношениях с Обществом;
- Члены семьи работника – физические лица, состоящие в родственных связях с работниками Общества;
- Контрагенты – физические лица, оказывающие Обществу услуги и выполняющие работы на основе договоров гражданско-правового характера. К Контрагентам также могут относиться физические лица, которые состоят в трудовых и\или иных отношениях с юридическими лицами, которые Обществу оказывают услуги \ выполняют работы, на основе договоров гражданско-правового характера.
- Клиенты – физические лица, которым Общество оказывает услуги \ выполняет для них работы, на основе договоров гражданско-правового характера. К Клиентам также могут относиться физические лица, которые состоят в трудовых и\или иных отношениях с юридическими лицами, которым Общество оказывает услуги \ выполняет работы, на основе договоров гражданско-правового характера.
- Респонденты исследований - физические лица, которые участвуют в рамках маркетинговых и\или иных исследованиях, проводимых Обществом.

Оператором осуществляется обработка указанных категорий субъектов персональных данных в количестве менее 100000.

Для каждой категории субъектов персональных данных Оператором определены цели обработки персональных данных.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Оператор руководствуется целями сбора и обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки.

**Таблица 1 – Перечень обрабатываемых персональных данных**

| № п/п | Категория субъекта              | Категория персональных данных по ПП-1119 | Детализированный перечень персональных данных   |
|-------|---------------------------------|--|---|
| 1     | Кандидат на вакантную должность | Иные                                     | фамилия, имя и отчество; дата рождения; пол; паспортные данные; регион; гражданство; адрес проживания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о трудовом и общем стаже работы; сведения о предыдущих местах работы; предполагаемая должность |
| 2     | Работник                        | Общедоступные                            | фамилия, имя и отчество; занимаемая должность; номер контактного телефона; адрес электронной почты  |

| № п/п | Категория субъекта       | Категория персональных данных по ПП-1119 | Детализированный перечень персональных данных  |
|-------|--------------------------|--|--|
|       |                          | Иные                                     | фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; пол; паспортные данные; гражданство; адреса мест регистрации и фактического проживания; данные заграничного паспорта; сведения о семейном положении; сведения о членах семьи; сведения документов об образовании и о повышении квалификации; сведения об учёных званиях и степенях, научных трудах и изобретениях; сведения о трудовом и общем стаже работы; сведения о предыдущих местах работы; сведения о воинском учёте; страховой номер индивидуального лицевого счёта; индивидуальный налоговый номер; занимаемая должность; табельный номер; дата поступления на работу; дата увольнения; сведения о заработной плате; сведения о начислениях и удержаниях; сведения о социальных льготах; сведения о страховании; сведения о владении иностранными языками; сведения о пропуске; номер контактного телефона; адрес электронной почты; фотография |
| 3     | Член семьи работника     | Иные                                     | фамилия, имя, отчество;<br>дата рождения;<br>степень родства;<br>контактный телефон;<br>адрес места регистрации и проживания   |
| 4     | Контрагенты              | Иные                                     | фамилия, имя и отчество; данные Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (если контрагент - индивидуальный предприниматель); контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счёта; индивидуальный налоговый номер; адрес электронной почты, место работы, занимаемая должность, дата рождения, место рождения, паспортные данные.  |
| 5     | Клиенты                  | Иные                                     | фамилия, имя и отчество; данные Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (если клиент - индивидуальный предприниматель); контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счёта; индивидуальный налоговый номер; адрес электронной почты, место работы, занимаемая должность, дата рождения, место рождения, паспортные данные.  |
| 6     | Респонденты исследований | Иные                                     | фамилия, имя и отчество; контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, занимаемая должность, возраст.   |

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, утверждается управляющим партнером Общества.

Персональные данные кандидата обрабатываются исключительно с целью заключения гражданско-правовых договоров с лицами, претендующими на замещение вакантных должностей.

Персональные данные работника обрабатываются с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством; организации кадрового учета работников Общества; ведения внутренних информационных справочников Общества.

Персональные данные члена семьи (при его отсутствии - близкого родственника) работника обрабатываются с целью выполнения трудового законодательства в отношении работника Оператора.

Персональные данные контрагента обрабатываются с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Персональные данные клиента обрабатываются с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с данным лицом и\или с юридическим лицом, индивидуальными предпринимателями, если клиент является их работником\представителем.

Персональные данные респондента исследований обрабатываются с целью проведения соответствующего исследования.

### **3. Порядок и условия обработки персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



Оператор соблюдает требования конфиденциальности персональных данных, установленные ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», а также принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Конкретные сроки хранения персональных данных отдельных категорий субъектов указаны в п.3.1-3.6.

### **3.1. Обработка персональных данных кандидата**

Персональные данные кандидата обрабатываются исключительно с целью отбора кандидатов на замещаемые вакантные должности.

Оператор обрабатывает персональные данные кандидата с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных кандидата может осуществляться Оператором с его письменного согласия.

От кандидата должно быть получено письменное согласие в случаях:

- на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу;
- на обработку специальных категорий персональных данных;
- сохранения резюме кандидата, содержащего его персональные данные, для включения в кадровый резерв Оператора;
- при возникновении необходимости получения (уточнения) персональных данных кандидата у третьей стороны;
- при передаче персональных данных кандидата третьим лицам.

Обработка персональных данных кандидата ограничивается достижением цели обработки – принятия решения о трудоустройстве кандидата. В случае принятия отрицательного решения о трудоустройстве персональные данные кандидата уничтожаются в тридцатидневный срок, если согласие на дальнейшую обработку его персональных данных Оператором не получено.

При условии получения Оператором согласия кандидата на обработку персональных данных, срок хранения его документов (анкеты, автобиографии, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – приказ Минкультуры № 558) составляет не более трех лет.

Правовыми основаниям обработки персональные данные кандидата являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

### **3.2. Обработка персональных данных работника**

Персональные данные работника обрабатываются с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством; организации кадрового учета работников Общества; ведения внутренних информационных справочников Общества.

В Обществе обрабатываются иные персональные данные работников, являющихся сотрудниками Оператора. Специальные и биометрические персональные данные работников в информационных системах не обрабатываются.

Оператор обрабатывает персональные данные работника с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных работника может осуществляться Оператором без его письменного согласия для исполнения трудового договора, стороной которого является сам работник.

В соответствии со ст. 10 ФЗ-152 допускается обработка Оператором специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья работника без его согласия в целях выполнения трудового законодательства.

Согласие работника должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенной части персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, об интимной (частной) жизни;
- для обработки биометрических персональных данных;
- для использования персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг, а также в целях политической агитации;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу;
- при необходимости принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия.

Хранение персональных данных уволенного работника, содержащихся в документах бухгалтерского и кадрового учета, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии со ст. 17 Федерального закона 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 5-ти лет со дня увольнения работника. При этом согласие уволенного работника на обработку его персональных данных не требуется.

По истечении сроков, определенных федеральным законодательством, кадровые и бухгалтерские документы, содержащие персональные данные работника, передаются на архивное хранение. В соответствии с приказом Минкультуры № 558 личное дело, лицевой счет и личная карточка уволенного работника на бумажных носителях информации хранятся до достижения предельного срока архивного хранения – 75 лет со дня увольнения работника. При этом на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие ФЗ-152 не распространяется.

Правовыми основаниями обработки персональных данных работника являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовой договор с работником.

### **3.3.Обработка персональных данных членов семей работников**

Персональные данные члена семьи (при его отсутствии - близкого родственника) работника обрабатываются с целью выполнения трудового законодательства в отношении работника Оператора.

Оператор обрабатывает персональные данные члена семьи с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных члена семьи осуществляется Оператором без его согласия для осуществления и выполнения возложенных Трудовым Кодексом Российской Федерации на Оператора (работодателя) функций, полномочий и обязанностей.

В соответствии со ст. 10 ФЗ-152 для выполнения трудового законодательства в интересах члена семьи допускается обработка Оператором специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья члена семьи без его согласия. Специальные категории персональных данных членов семьи работников в информационных системах не обрабатываются.

Согласие члена семьи должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для передачи персональных данных третьей стороне
- при поручении обработки персональных данных другому лицу.

Поскольку персональные данные члена семьи обрабатываются в составе кадровых и бухгалтерских документов, содержащих персональные данные работника, сроки их хранения соответствуют п. 3.2 настоящей Политики.

Правовыми основаниями обработки персональных данных члена семьи являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Трудовой договор, заключенный с работником;
- Налоговый кодекс Российской Федерации.

### **3.4.Обработка персональных данных контрагентов**

Персональные данные контрагента обрабатываются с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Оператор обрабатывает персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, систематизации, хранения, использования, уничтожения персональных данных.

Согласие контрагента должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенных персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки биометрических персональных данных;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу.

Хранение персональных данных контрагента, содержащихся в документах бухгалтерского и кадрового учета, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 7-ти лет со дня окончания действия договора.

Правовыми основаниями обработки персональных данных контрагента являются:

- договор, заключенный между сторонами.

### **3.5.Обработка персональных данных клиентов**

Персональные данные клиента обрабатываются с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с данным клиентом или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, если клиент является их работником\представителем.

Оператор обрабатывает персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, систематизации, хранения, использования, уничтожения персональных данных.

Согласие клиента должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенных персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки биометрических персональных данных;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу.

Хранение персональных данных контрагента, содержащихся в документах бухгалтерского и кадрового учета, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 7-ти лет со дня окончания действия договора.

Правовыми основаниями обработки персональных данных контрагента являются:

- договор, заключенный между сторонами.

### **3.6. Обработка персональных данных респондентов исследований**

Персональные данные респондента исследований обрабатываются с целью проведения исследований (получения их результата).

Оператор обрабатывает персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, систематизации, хранения, использования, уничтожения персональных данных.

Согласие клиента должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенных персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки биометрических персональных данных;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу.

Хранение персональных данных контрагента, содержащихся в документах бухгалтерского и кадрового учета, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 7-ти лет со дня окончания действия договора.

Правовыми основаниями обработки персональных данных контрагента являются:

- согласие респондента исследований.

## **4. Конфиденциальность персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам для обработки или заключения договора, в результате исполнения которого персональные данные работников могут стать доступными третьим лицам, с исполнителями заключается «Соглашение о неразглашении» или пунктом договора предусматривается соблюдение конфиденциальности персональных данных и гарантия исполнения третьим лицом требований обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с законом 152-ФЗ «О персональных данных».

Формы согласий, заявлений, обращений субъектов утверждены документом «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в АО «Стратеджи Партнерс Групп».

## **5. Общедоступные источники персональных данных**

В целях информационного обеспечения в Обществе создаются общедоступные источники персональных данных, включающие сведения: фамилия, имя и отчество, занимаемая должность, рабочие номер телефона и адрес электронной почты.

Общедоступные данные обрабатываются на основании согласия, и могут быть размещены во внутренних справочниках Общества.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. Правила работы с обращениями/запросы описаны в п.10 настоящей Политики.

## **7. Поручение обработки персональных данных другому лицу**

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении на обработку определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

## **8. Трансграничная передача персональных данных**

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **9. Права субъекта персональных данных**

### **9.1 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта в случаях, предусмотренных гл.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с типовыми формами, утвержденными в Обществе.

### **9.2 Права субъекта персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивающего соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, Оператором разработана и введена процедура работы с запросами и обращениями субъектов персональных данных. Данная процедура обеспечивает соблюдение следующих прав субъектов персональных данных:

- субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» меры по защите своих прав;
- субъект персональных данных вправе требовать разъяснения от Оператора о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
- субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке;

- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

## **10. Организация обработки обращений и запросов**

При осуществлении деятельности Оператора по обработке персональных данных возможны следующие запросы и обращения субъекта персональных данных или его законного представителя:

- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке специальных категорий его персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке его биометрических персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в общедоступных источниках;
- запрос о предоставлении сведений о передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам;
- запрос о предоставлении сведений о трансграничной передаче персональных данных субъекта персональных данных;
- обращение об отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требование об уточнении персональных данных субъекта персональных данных;
- требование субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных;
- требование субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

Запросы и обращения направляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными в Обществе. Формы согласий, заявлений, обращений, запросов субъектов и ответов на них утверждены документом «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в АО «Стратеджи Партнерс Групп».

Контроль за приемом и обработкой запросов и обращений субъектов персональных данных или их законных представителей осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора. Функции по организации регистрации, учету и отправлению ответов на запросы и обращения субъектов ПДн возложены на ответственного за организацию обработки персональных данных.



## **11. Обеспечение безопасности персональных данных**

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- осуществляется учет работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных;
- ознакомление работников Оператора с требованиями федерального законодательства РФ и внутренних нормативных документов Оператора по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- организация учёта, хранения и контроля обращения носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе Модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных; применение необходимых для обеспечения безопасности персональных данных средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации;
- обеспечение восстановления персональных данных, уничтоженных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- определение мест хранения персональных данных;
- оценка эффективности принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

## **12. Заключительные положения**

Настоящая Политика должна пересматриваться по мере необходимости или в случае изменений требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Все изменения в настоящую Политику утверждаются приказом управляющего партнера Общества.

Оператор обязано обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике путем публикации на официальном сайте, а также расположить в общедоступном месте в офисе.

Иные права и обязанности Оператора определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.